JURACLOUD

JURACLOUD · REGULAMIN

REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO JURACLOUD

obowiązujący od dnia 19.10.2026r.

§ 1.
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin“) określa zasady korzystania ze sklepu internetowego prowadzonego pod marką JuraCloud na stronie internetowej https://juracloud.pl (dalej: „Strona“ lub „Sklep“) oraz zasady zawierania i wykonywania umów za pośrednictwem Sklepu. Regulamin jest regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Regulamin określa w szczególności rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną, wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym Spółki, zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym oraz warunki zawierania i rozwiązywania umów. Tryb postępowania reklamacyjnego określa § 14.
3. Sklep prowadzi Trusperia Global Poland spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dawniej: Billion Dollar Enterprises spółka z ograniczoną odpowiedzialnością) z siedzibą przy ul. Frezjowej 7, 55-220 Jelcz-Laskowice, Polska, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000797760, NIP 6572946572, REGON 384017224, adres poczty elektronicznej: biuro@juracloud.pl (dalej: „Spółka“).
4. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
   1) **Oprogramowanie** – system informatyczny typu CRM dla kancelarii prawnych, rozwijany przez Spółkę i oferowany pod marką JuraCloud, w wersji funkcjonującej w dniu złożenia Zamówienia;
   2) **Dostęp** – uprawnienie do korzystania online z Oprogramowania w zakresie wybranego Pakietu, udzielane na warunkach Regulaminu;
   3) **Pakiet** – JuraCloud Start albo JuraCloud Pro, w zakresie funkcjonalnym opisanym na Stronie w dniu złożenia Zamówienia;
   4) **Moduł Dodatkowy** – odrębnie licencjonowana funkcja Oprogramowania, w szczególności komunikatory (WhatsApp Business, Telegram, SMS), za którą Cennik przewiduje odrębną opłatę;
   5) **Usługi Dodatkowe** – usługi wykonywane na indywidualne zamówienie, w szczególności digitalizacja akt, przeszkolenie zespołu, wsparcie techniczne online, konfiguracja oraz wdrożenie, w tym związane z infrastrukturą;
   6) **Zamawiający** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, składająca Zamówienie;
   7) **Konsument** – Zamawiający będący osobą fizyczną dokonującą ze Spółką czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;

8) **Przedsiębiorca** – Zamawiający niebędący Konsumentem;
9) **Infrastruktura Zewnętrzna** – serwery, usługi chmurowe i inne zasoby teleinformatyczne należące do podmiotów trzecich albo do samego Zamawiającego, na których przechowywane są dane wprowadzane za pomocą Oprogramowania, w szczególności usługi Amazon Web Services, Google Cloud lub lokalny serwer Zamawiającego;
10) **Dostawca Infrastruktury** – podmiot trzeci świadczący usługi Infrastruktury Zewnętrznej;
11) **Dane Zamawiającego** – wszelkie dane i treści (w tym dane osobowe osób trzecich, akta spraw, korespondencja, dokumenty), które Zamawiający lub osoby korzystające z jego kont wprowadzają, przesyłają lub przechowują z użyciem Oprogramowania;
12) **Środowisko Zamawiającego** – sprzęt, system operacyjny, przeglądarka, oprogramowanie, urządzenia, łącza i połączenia sieciowe, moc obliczeniowa oraz konfiguracja bezpieczeństwa, którymi dysponuje Zamawiający;
13) **Cennik** – wykaz cen i opłat dostępny na Stronie, którego aktualne brzmienie w dniu Regulaminu przedstawia Załącznik nr 1;
14) **Zamówienie** – oświadczenie woli Zamawiającego zmierzające do zawarcia umowy, składane za pośrednictwem Strony;
15) **Oferta Indywidualna** – wycena i opis Usług Dodatkowych przesłane Zamawiającemu przez Spółkę pocztą elektroniczną;
16) **Dzień Roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

5. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie na Stronie przed zawarciem umowy w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtworzenie i utrwalenie. Po zawarciu umowy Spółka przesyła Zamawiającemu Regulamin w formie pliku PDF na adres poczty elektronicznej wskazany w Zamówieniu.

6. Postanowienia Regulaminu odnoszące się do Konsumenta stosuje się również do osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, jeżeli z treści tej umowy wynika, że nie ma ona dla niej charakteru zawodowego, w zakresie, w jakim wynika to z bezwzględnie obowiązujących przepisów.

§ 2.
Przedmiot oferty i zakres świadczeń Spółki.

1. Spółka oferuje w Sklepie wyłącznie:

1) jednorazowo płatny Dostęp do Oprogramowania w wybranym Pakiecie, w wersji i zakresie funkcjonalnym działającym w dniu złożenia Zamówienia;
2) Moduły Dodatkowe, jeżeli Cennik przewiduje opłatę abonamentową;
3) Usługi Dodatkowe, zamawiane indywidualnie według § 5.

2. Zamawiający nabywa Dostęp online do określonego Pakietu. Zamawiający nie nabywa Oprogramowania na własność, nie nabywa kodu źródłowego ani kopii Oprogramowania, a umowa nie przenosi na niego majątkowych praw autorskich do Oprogramowania.

3. Opłata za Dostęp jest jednorazowa i nie zależy od liczby użytkowników z zespołu Zamawiającego. Jednorazowość opłaty dotyczy wyłącznie Dostępu do wybranego Pakietu. Moduły Dodatkowe, Usługi Dodatkowe, usługi operatorów telekomunikacyjnych i płatniczych oraz usługi Dostawców Infrastruktury są rozliczane odrębnie, według zasad wskazanych w Cenniku, w Ofercie Indywidualnej albo w warunkach tych podmiotów trzecich.

4. Spółka jest dostawcą narzędzia informatycznego. Spółka nie świadczy na rzecz Zamawiającego obsługi informatycznej, nie administruje jego systemami ani danymi i nie zarządza nimi, chyba że zakres takiej usługi został wyraźnie określony w zaakceptowanej Ofercie Indywidualnej. Wsparcie techniczne online jest Usługą Dodatkową, odpłatną według Cennika.
5. Oprogramowanie umożliwia zapisywanie Danych Zamawiającego na Infrastrukturze Zewnętrznej. Spółka jedynie udostępnia narzędzia, za pomocą których Zamawiający umieszcza dane na Infrastrukturze Zewnętrznej. Spółka nie przechowuje tych danych, nie przetwarza ich na własne potrzeby, nie administruje nimi i nie odpowiada za ich przechowywanie. Wykupienie Infrastruktury Zewnętrznej na własnym koncie Zamawiającego u Dostawcy Infrastruktury albo użycie własnego serwera jest warunkiem zapisywania danych i leży po stronie Zamawiającego. Opłaty Dostawcy Infrastruktury ponosi Zamawiający, według rachunku wystawionego przez tego dostawcę.
6. Funkcje oznaczone na Stronie jako planowane, zapowiadane lub dostępne od wskazanej przyszłej daty (w szczególności pakiet JuraCloud AI oraz funkcje dotyczące pism z Portalu Informacyjnego) nie stanowią przedmiotu umowy o Dostęp, dopóki Spółka nie udostępni ich w Oprogramowaniu. Wskazane terminy mają charakter informacyjny. Zapis na planowaną funkcję nie stanowi zamówienia ani zobowiązania Spółki do jej wprowadzenia. Warunki finansowe takiej funkcji, w tym cenę, Spółka poda odrębnie, a Zamawiający podejmie decyzję o jej zakupie niezależnie.
7. Spółka zobowiązuje się utrzymywać możliwość korzystania z Dostępu przez okres prowadzenia przez nią działalności w zakresie Oprogramowania. Zobowiązanie to dotyczy możliwości dostępu do Oprogramowania i korzystania z narzędzia stworzonego przez Spółkę, za którą Zamawiający uiszcza cenę. Zobowiązanie to nie obejmuje środowiska, w którym Zamawiający korzysta z Oprogramowania ani Infrastruktury Zewnętrznej.
8. Odpowiedzialność Spółki wynikająca z umowy o Dostęp odnosi się wyłącznie do zapewnienia możliwości dostępu do Oprogramowania i korzystania z niego w zakresie wybranego Pakietu, z uwzględnieniem § 10.

§ 3.
Wymagania techniczne i środowisko Zamawiającego

1. Do korzystania z Oprogramowania niezbędne są: urządzenie z aktualnym systemem operacyjnym i aktualną przeglądarką internetową zgodną z bieżącą specyfikacją opublikowaną na Stronie, stałe łącze internetowe o parametrach zapewniających płynną pracę, aktywny adres poczty elektronicznej, włączona obsługa JavaScript i plików cookies niezbędnych do działania Oprogramowania oraz dostęp do Infrastruktury Zewnętrznej w zakresie koniecznym do zapisywania danych. Aktualna specyfikacja wymagań technicznych jest dostępna na Stronie Juracloud.pl
2. Zamawiający ponosi wyłączną odpowiedzialność za dobór, jakość, konfigurację, zabezpieczenie i utrzymanie Środowiska Zamawiającego. Spółka nie odpowiada za to, czy Zamawiający dysponuje sprzętem, oprogramowaniem lub łączem umożliwiającym korzystanie z Oprogramowania. Spółka nie odpowiada też za moc obliczeniową posiadaną przez Zamawiającego, za wydajność Oprogramowania na jego sprzęcie, za działanie na tym sprzęcie Oprogramowania ani za jego współdziałanie z innymi programami zainstalowanymi przez Zamawiającego.
3. Spółka nie odpowiada za prawidłowość instalacji, konfiguracji i integracji dokonywanych przez Zamawiającego lub osoby trzecie. Dotyczy to w szczególności instalacji własnego serwera,

konfiguracji kont u Dostawców Infrastruktury oraz podłączenia kont poczty, komunikatorów, numerów telefonicznych, usług płatniczych i bankowych.

4. Przed złożeniem Zamówienia Zamawiający powinien zweryfikować zgodność Środowiska Zamawiającego z wymaganiami technicznymi. Spółka na jego prośbę może udzielić informacji o wymaganiach. Wersja demonstracyjna udostępniona na Stronie lub prezentacja Oprogramowania pozwalają ocenić funkcjonalność narzędzia przed zakupem.
5. Zamawiający będący Konsumentem zostaje poinformowany przed zawarciem umowy, że w razie wątpliwości co do przyczyn niezgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową ma obowiązek współpracy ze Spółką w rozsądnym zakresie i przy zastosowaniu najmniej uciążliwych dla siebie środków technicznych. Celem współpracy jest ustalenie, czy niezgodność wynika z cech środowiska cyfrowego Konsumenta. Gdy Konsument tego obowiązku nie wykonuje, domniemania dotyczące istnienia niezgodności w odpowiednim czasie nie mają zastosowania.

§ 4.
Zawarcie umowy o Dostęp

1. Informacje o Pakietach i Cenniku zamieszczone na Stronie stanowią zaproszenie do zawarcia umowy, nie ofertę w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Umowa o Dostęp może zostać zawarta wyłącznie online, za pośrednictwem Strony, w języku polskim.
2. Złożenie Zamówienia obejmuje kolejno: wybór Pakietu i ewentualnych Modułów Dodatkowych, podanie danych niezbędnych do zawarcia umowy i wystawienia faktury (a w przypadku Przedsiębiorcy także nazwy firmy i numeru NIP), wybór sposobu płatności oraz złożenie oświadczeń wymaganych przez Regulamin i przepisy prawa.
3. Bezpośrednio nad przyciskiem finalizującym Zamówienie Sklep wyświetla w sposób jasny i widoczny: nazwę zamawianego Pakietu, łączną cenę z podatkiem VAT, informację, że przedmiotem zakupu jest Dostęp online do Oprogramowania (a nie jego własność ani kopia), informacje o Modułach Dodatkowych o charakterze abonamentowym oraz informację o prawie odstąpienia od umowy i okolicznościach jego utraty.
4. Przycisk finalizujący Zamówienie jest oznaczony słowami „ZAMAWIAM Z OBOWIĄZKIEM ZAPŁATY“. Przedsiębiorca zapewnia, aby konsument w momencie składania zamówienia wyraźnie potwierdził, że wie, że zamówienie pociąga za sobą obowiązek zapłaty. Kliknięcie przycisku oznacza, że Zamawiający wie, iż nabywa Dostęp online do wskazanego Pakietu oraz że zobowiązuje się do zapłaty ceny.
5. Zamawiający może złożyć Zamówienie wyłącznie po zapoznaniu się z Regulaminem i Polityką Prywatności, do których Strona zawiera odnośniki bezpośrednio przy formularzu Zamówienia. Kliknięcie przycisku „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty“ oznacza:
   1) zapoznanie się z Regulaminem i Polityką Prywatności Spółki oraz akceptację ich warunków;
   2) złożenie oświadczeń i udzielenie zleceń dotyczących danych osobowych, o których mowa w § 13 ust. 6–9;
   3) potwierdzenie prawdziwości danych podanych w Zamówieniu.
6. Zgody i oświadczenia, które z mocy prawa wymagają odrębnego, aktywnego działania Zamawiającego, są składane przez zaznaczenie odrębnych, niezaznaczonych domyślnie pól wyboru. Dotyczy to w szczególności: oświadczenia o żądaniu rozpoczęcia świadczenia przed upływem terminu do odstąpienia od umowy wraz z przyjęciem do wiadomości skutków utraty

tego prawa (§ 11) oraz zgód marketingowych. Zgody marketingowe są dobrowolne, a ich brak nie wpływa na możliwość zawarcia umowy.

7. Umowa o Dostęp zostaje zawarta z chwilą złożenia Zamówienia zgodnie z ust. 4 i otrzymania przez Zamawiającego potwierdzenia przyjęcia Zamówienia przesłanego przez Spółkę pocztą elektroniczną. Spółka może odmówić przyjęcia Zamówienia z ważnych przyczyn, w szczególności w razie podania danych niepełnych lub nieprawdziwych, uzasadnionego podejrzenia nadużycia lub braku płatności. O odmowie Spółka informuje Zamawiającego niezwłocznie, a dokonana już płatność podlega zwrotowi.
8. Spółka aktywuje Dostęp w terminie 14 dni po zaksięgowaniu płatności. Dane dostępowe są przekazywane na adres poczty elektronicznej wskazany w Zamówieniu. Zamawiający odpowiada za zachowanie poufności danych logowania i za działania osób, którym je udostępnił.
9. Pakiet JuraCloud Start obejmuje – zgodnie z opisem na Stronie – jeden tablet z konfiguracją dokonaną zdalnie do recepcji. Tablet jest towarem w rozumieniu przepisów o sprzedaży. Wysyłka następuje na adres wskazany w Zamówieniu w terminie 14 dni od zaksięgowania płatności, a koszty wysyłki pokrywa Spółka. Szczegółowe zasady odpowiedzialności za towar określają przepisy powszechnie obowiązujące i § 14.

§ 5.
Usługi Dodatkowe zamawiane indywidualnie

1. Zamówienie Usług Dodatkowych następuje przez przesłanie Spółce zapytania za pośrednictwem formularza na Stronie lub pocztą elektroniczną na adres biuro@juracloud.pl lub za pośrednictwem przedstawiciela handlowego. Zapytanie powinno określać przedmiot i oczekiwany zakres usługi.
2. Usługi Dodatkowe, których cena nie została jednoznacznie określona w Cenniku (w szczególności digitalizacja akt, wdrożenia, konfiguracja infrastruktury), są wyceniane indywidualnie. Spółka przesyła Zamawiającemu Ofertę Indywidualną zawierającą co najmniej: zakres usługi, cenę lub zasady jej ustalenia, przewidywany termin realizacji, założenia i warunki współpracy oraz termin związania ofertą 7 dni od daty wysłania.
3. Umowa o Usługi Dodatkowe zostaje zawarta z chwilą, gdy Spółka otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie akceptacji Oferty Indywidualnej przesłane pocztą elektroniczną lub złożone przez kliknięcie przycisku akceptacji w wiadomości albo na Stronie. W takim przypadku przyjmuje się, że umowa o Usługi Dodatkowe została zawarta na warunkach Oferty Indywidualnej i Regulaminu.
4. W razie sprzeczności między Ofertą Indywidualną, a Regulaminem pierwszeństwo ma Oferta Indywidualna, z wyjątkiem przepisów prawa, których nie można wyłączyć ani ograniczyć.
5. Usługi Dodatkowe są wykonywane z należytą starannością. Są umowami starannego działania, chyba że Oferta Indywidualna wyraźnie określa rezultat. Terminy wykonania zależą od terminowego przekazania przez Zamawiającego materiałów, dostępów, informacji i decyzji, a ich opóźnienie przesuwa termin wykonania.
6. Zmiana zakresu usługi po zawarciu umowy wymaga potwierdzenia przez obie strony pocztą elektroniczną i może skutkować zmianą ceny oraz terminu.
7. W przypadku usług rozliczanych godzinowo (np. szkolenia, wsparcie techniczne online) cena wynika z faktycznie przepracowanego czasu według stawki z Cennika, a podany w Ofercie Indywidualnej czas ma charakter szacunkowy.

8. Zamawiający zgłasza uwagi do wykonanej Usługi Dodatkowej w terminie 7 dni od jej wykonania lub przekazania rezultatu. Brak uwag w tym terminie oznacza w stosunkach z Przedsiębiorcą odbiór usługi bez zastrzeżeń. W stosunkach z Konsumentem brak uwag nie wyłącza uprawnień przysługujących mu z mocy prawa.
9. Przy usługach obejmujących dostęp do dokumentów Zamawiającego (w szczególności digitalizacja akt) Spółka zobowiązuje się do zachowania poufności przekazanych materiałów i do przetwarzania zawartych w nich danych wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania usługi, na zasadach opisanych w § 13 oraz Załączniku nr 3. Zamawiający odpowiada za legalność przekazania materiałów oraz za uprzednie uzyskanie wszelkich zgód i upoważnień wymaganych przepisami o tajemnicy zawodowej i ochronie danych.
10. Usługi Dodatkowe nie obejmują administrowania Infrastrukturą Zewnętrzną po jej uruchomieniu ani zarządzania Danymi Zamawiającego, chyba że Oferta Indywidualna stanowi inaczej.

§ 6.
Ceny i płatności

1. Ceny w Cenniku są podawane w złotych polskich. Ceny katalogowe w Załączniku nr 1 są cenami netto, do których dolicza się podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu sprzedaży (obecnie 23%). W Zamówieniu składanym przez Konsumenta cena jest zawsze prezentowana w kwocie brutto.
2. Obowiązująca jest cena wskazana w Cenniku lub w Ofercie Indywidualnej w chwili zawarcia umowy. Zmiana Cennika nie wpływa na umowy już zawarte.
3. Płatność następuje w formie płatności online przez operatora płatności wskazanego w Zamówieniu, przelewem na rachunek bankowy Spółki PL54 1020 5242 0000 2502 0758 2028 lub w inny sposób wskazany w Ofercie Indywidualnej. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku Spółki albo potwierdzenia płatności przez operatora. Spółka może uzależnić aktywację Dostępu i rozpoczęcie wykonania Usług Dodatkowych od zapłaty, a w przypadku Usług Dodatkowych także od wpłaty zaliczki wskazanej w Ofercie Indywidualnej.
4. Przejście z Pakietu JuraCloud Start na JuraCloud Pro jest możliwe w każdej chwili. Od ceny nowego pakietu Spółka odlicza cenę pakietu posiadanego, zgodnie z Cennikiem. Analogiczna zasada odliczenia ceny posiadanego pakietu dotyczy przejścia na pakiet JuraCloud AI po jego uruchomieniu, na warunkach, które Spółka poda odrębnie.
5. Moduły Dodatkowe o charakterze abonamentowym są rozliczane miesięcznie z góry według Cennika. Spółka może rozwiązać ten abonament z końcem okresu rozliczeniowego z zachowaniem 14 dni. Zamawiający może go wypowiedzieć w każdym czasie ze skutkiem na koniec bieżącego okresu rozliczeniowego, za oświadczeniem przesłanym pocztą elektroniczną. Opłaty operatorów telekomunikacyjnych za połączenia i wiadomości są pobierane według cennika danego operatora i nie wchodzą w skład wynagrodzenia Spółki.
6. Faktury VAT są wystawiane w formie elektronicznej i przesyłane do KseF. Natomiast faktury proforma na skrzynkę Zamawiającego. Zamawiający wyraża zgodę na taką formę ich przesyłania. Zamawiający będący Konsumentem może cofnąć tę zgodę w każdym czasie. W razie opóźnienia w zapłacie Spółka może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
7. Zamawiający pokrywa własne koszty korzystania z usług podmiotów trzecich, w tym opłaty Dostawców Infrastruktury, operatorów płatności, operatorów telekomunikacyjnych i dostawców komunikatorów. Opłaty te nie wchodzą w skład ceny Pakietu.

§ 7.
Dostęp do Oprogramowania, dostępność i zmiany

1. Spółka udziela Zamawiającemu niewyłącznej, niezbywalnej, nieprzenoszalnej licencji na korzystanie z Oprogramowania w ramach Dostępu, na czas, o którym mowa w § 2 ust. 7, wyłącznie na własne potrzeby prowadzonej działalności, bez prawa do udzielania sublicencji. Konta użytkowników z zespołu Zamawiającego są objęte opłatą za Pakiet. Zamawiający nie może udostępniać Dostępu osobom spoza swojej organizacji ani odpłatnie czy nieodpłatnie oferować go podmiotom trzecim.
2. Spółka dokłada starań, aby Oprogramowanie było dostępne w sposób ciągły. Dostęp może być czasowo ograniczony lub przerwany z powodu prac serwisowych, aktualizacji, awarii, działania siły wyższej, zdarzeń niezależnych od Spółki (w tym awarii sieci, łączy, Infrastruktury Zewnętrznej i usług podmiotów trzecich) oraz ataków osób trzecich. Spółka zapowiada planowane prace serwisowe komunikatem na Stronie lub pocztą elektroniczną, jeżeli jest to możliwe, i stara się wykonywać je w porach najmniej uciążliwych.
3. Spółka może wprowadzać zmiany i aktualizacje Oprogramowania, w tym zabezpieczeń, poprawek błędów i zmian zgodności z prawem. Spółka informuje Konsumenta o aktualizacjach poprzez informacje na swojej stronie internetowej w tym dotyczących zabezpieczeń, niezbędnych do zachowania zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową. Jeżeli Konsument nie zainstaluje w rozsądnym czasie aktualizacji dostarczonych przez Spółkę, Spółka nie odpowiada za niezgodność wynikającą wyłącznie z braku aktualizacji.
4. Spółka może dokonać zmiany funkcjonalności Oprogramowania niewynikającej z potrzeby zachowania zgodności z umową wyłącznie z ważnych przyczyn, do których należą: zmiana przepisów prawa lub wymogów organów albo podmiotów trzecich (w tym operatorów komunikatorów, płatności i systemów publicznych, takich jak KSeF), względy bezpieczeństwa, rozwój technologii, wycofanie przez dostawcę technologii wykorzystywanej w Oprogramowaniu oraz konieczność usunięcia błędów, ale także ulepszenie systemu. Zmiana niewynikająca z potrzeby zachowania zgodności jest dopuszczalna tylko, jeżeli umowa tak stanowi i jedynie z uzasadnionych przyczyn w niej wskazanych. Jeżeli zmiana istotnie i negatywnie wpływa na dostęp Konsumenta do Oprogramowania lub korzystanie z niego, Spółka informuje go o niej z odpowiednim wyprzedzeniem, a Konsument może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia na zasadach przewidzianych w przepisach prawa.
5. Spółka nie jest zobowiązana do rozwoju Oprogramowania, dostarczania nowych funkcji, integracji z określonymi systemami ani do utrzymywania zgodności z wersjami systemów, przeglądarek i urządzeń Zamawiającego poza specyfikacją opublikowaną na Stronie.
6. Funkcje Oprogramowania współpracujące z usługami podmiotów trzecich (w szczególności: poczta elektroniczna, WhatsApp Business, Telegram, SMS, operatorzy telefoniczni, płatności BLIK i Przelewy24, systemy bankowe, KSeF, usługi odczytu skanów (OCR), usługi wideokonferencyjne, Portal Informacyjny, e-Doręczenia) zależą od działania, warunków, cen, dostępności i zmian wprowadzanych przez te podmioty. Spółka nie ma na te elementy wpływu i nie odpowiada za ich działanie, zmiany, zawieszenie ani zaprzestanie, ani za skutki tych zdarzeń. Zamawiający zawiera umowy z operatorami i dostawcami we własnym imieniu oraz odpowiada za ich warunki, w szczególności za umowę z operatorem płatności.
7. Wskazanie na Stronie lub w komunikacji Spółki przykładowych Dostawców Infrastruktury, operatorów lub partnerów ma charakter informacyjny. Nie stanowi rekomendacji ani gwarancji ich usług.

§ 8.
Dane Zamawiającego, Infrastruktura Zewnętrzna i kopie zapasowe

1. Dane Zamawiającego są wprowadzane przez niego z użyciem Oprogramowania i zapisywane na Infrastrukturze Zewnętrznej wybranej i kontrolowanej przez Zamawiającego. Spółka nie decyduje o celach ani środkach przetwarzania Danych Zamawiającego, nie ma obowiązku dostępu do ich treści i nie dokonuje kontroli ich zawartości.
2. Spółka nie odpowiada za:
   1) przechowywanie, przetwarzanie, administrowanie, zabezpieczanie, archiwizowanie, udostępnianie, utratę, uszkodzenie, zniszczenie ani ujawnienie Danych Zamawiającego na Infrastrukturze Zewnętrznej;
   2) działanie, dostępność, bezpieczeństwo, lokalizację, warunki umowne i ceny Infrastruktury Zewnętrznej oraz działania i zaniechania Dostawców Infrastruktury;
   3) konfigurację uprawnień dostępu do Infrastruktury Zewnętrznej, w tym zarządzanie kluczami, hasłami i kontami;
   4) legalność, prawdziwość, kompletność i jakość Danych Zamawiającego.
3. Zamawiający jest wyłącznie odpowiedzialny za zapewnienie kopii zapasowych i planu odtwarzania danych, chyba że Oferta Indywidualna wyraźnie przewiduje ich konfigurację jako Usługę Dodatkową. Nawet wówczas zakres tej usługi ogranicza się do tego, co wskazano w Ofercie Indywidualnej.
4. Zamawiający oświadcza, że Dane Zamawiającego wprowadza do Oprogramowania zgodnie z prawem i że zapewnia podstawę prawną ich przetwarzania. W szczególności odpowiada za przestrzeganie obowiązków wynikających z tajemnicy zawodowej (adwokackiej, radcowskiej, notarialnej i innych), z przepisów o ochronie danych osobowych (w tym wynikających z roli administratora) oraz z przepisów podatkowych i rachunkowych. Zamawiający odpowiada także za prawidłowość dokumentów, które z użyciem Oprogramowania sporządza lub wystawia (w szczególności faktur VAT, żądań zapłaty, pism procesowych i terminów procesowych) oraz za weryfikację wyników działania funkcji automatycznych Oprogramowania (w tym przypisywania poczty i dokumentów do spraw, dopasowywania wpłat, odczytu skanów faktur). Oprogramowanie jest narzędziem wspierającym pracę i nie zastępuje wiedzy prawniczej, kontroli terminów ani decyzji Zamawiającego.
5. Zamawiający jest wyłącznie odpowiedzialny za wybór Infrastruktury Zewnętrznej w zakresie zgodnym z obowiązującymi go regulacjami zawodowymi i prawnymi, w tym dotyczącymi lokalizacji danych.

§ 9.
Obowiązki Zamawiającego i zakazy

1. Zamawiający zobowiązuje się korzystać z Oprogramowania zgodnie z prawem, Regulaminem i zasadami współżycia społecznego.
2. Zakazane jest w szczególności:
   1) dostarczanie, przechowywanie i przesyłanie treści o charakterze bezprawnym;
   2) podejmowanie działań zakłócających działanie Oprogramowania, obchodzących zabezpieczenia, testujących możliwość ich przełamania lub nadmiernie obciążających systemy Spółki albo podmiotów trzecich uczestniczących w świadczeniu usług;
   3) kopiowanie, dekompilowanie, dezasemblowanie, modyfikowanie, odtwarzanie kodu źródłowego Oprogramowania, o ile prawo nie dopuszcza tego bezwzględnie;

4) odsprzedaż, udostępnianie lub oferowanie Dostępu podmiotom spoza organizacji Zamawiającego;
5) usuwanie oznaczeń Spółki i oznaczeń autorskich;
6) rozsyłanie za pomocą Modułów Dodatkowych niezamówionych informacji handlowych i innych komunikatów niezgodnych z prawem lub warunkami operatorów.

3. Zamawiający odpowiada za działania osób korzystających z jego kont. Odpowiada też wobec Spółki za szkody wynikające z naruszeń ust. 2, w tym za roszczenia osób trzecich, od których zobowiązuje się zwolnić Spółkę w zakresie, w jakim naruszenie leży po stronie Zamawiającego i jest przez niego zawinione.
4. Wszelkie prawa do Oprogramowania, jego elementów, dokumentacji, samouczków, oznaczeń, znaków towarowych i szablonów pism udostępnianych w Oprogramowaniu przysługują Spółce lub podmiotom, od których Spółka uzyskała stosowne uprawnienia. Dane Zamawiającego pozostają jego własnością i nie przechodzą na Spółkę.
5. Spółka może czasowo zawiesić Dostęp lub dostęp do Modułu Dodatkowego, jeżeli Zamawiający narusza Regulamin w sposób istotny lub uporczywy, jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa Oprogramowania, jeżeli zażąda tego uprawniony organ albo jeżeli Zamawiający zalega z zapłatą wymagalnych należności po bezskutecznym wezwaniu do zapłaty w dodatkowym terminie 7 dni. Spółka informuje Zamawiającego o zawieszeniu i jego przyczynach pocztą elektroniczną, a po ustaniu przyczyny przywraca Dostęp.

§ 10.
Zakres odpowiedzialności Spółki

1. Spółka odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadach określonych w przepisach prawa, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu. Postanowienia ust. 3–8 dotyczą wyłącznie Przedsiębiorców i nie ograniczają uprawnień Konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów. Przepisy Kodeksu cywilnego o niedozwolonych postanowieniach umownych wskazują m.in. na postanowienia wyłączające lub ograniczające odpowiedzialność względem konsumenta za szkody na osobie oraz wyłączające lub istotnie ograniczające odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Z tego względu żadne postanowienie Regulaminu nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności wobec Konsumenta w sposób sprzeczny z tymi przepisami.
2. Określenie w Regulaminie zakresu świadczeń Spółki (§ 2 i § 3) oraz zakresu obowiązków Zamawiającego jest określeniem przedmiotu umowy. Nie jest wyłączeniem odpowiedzialności Spółki za należyte wykonanie świadczeń objętych tym zakresem. Zgodnie z § 2 Spółka nie świadczy obsługi informatycznej, nie przechowuje danych, nie administruje danymi Zamawiającego ani Infrastrukturą Zewnętrzną i nie zapewnia Środowiska Zamawiającego. Spółka nie odpowiada za zdarzenia mieszczące się poza zakresem jej świadczeń, w szczególności za wymienione w § 3 ust. 2–3, § 7 ust. 6 i § 8 ust. 2.
3. Spółka nie odpowiada wobec Przedsiębiorcy za szkody wynikające z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub osób trzecich, za które Spółka nie odpowiada z mocy prawa, w tym podmiotów, o których mowa w § 7 ust. 6 i § 8 ust. 2.
4. Odpowiedzialność Spółki wobec Przedsiębiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – niezależnie od podstawy prawnej – jest ograniczona do rzeczywistej straty (z wyłączeniem utraconych korzyści) i do kwoty nieprzekraczającej łącznie ceny netto zapłaconej przez Zamawiającego za Pakiet lub Usługę Dodatkową, w związku z którymi powstała szkoda.

5. W granicach dopuszczalnych prawem Spółka nie odpowiada wobec Przedsiębiorcy za szkody pośrednie, utracone korzyści, utratę zleceń lub klientów, utratę lub uszkodzenie danych, przestoje w działalności, koszty odtworzenia danych, uszczerbek wizerunkowy ani za konsekwencje naruszenia tajemnicy zawodowej, jeżeli do naruszenia doszło poza zakresem świadczeń Spółki.
6. Nieważne jest zastrzeżenie, że dłużnik nie będzie odpowiedzialny za szkodę, którą może wyrządzić wierzycielowi umyślnie. Z tego względu ograniczenia z ust. 4–5 nie dotyczą szkody wyrządzonej umyślnie, ani innych przypadków, w których przepisy bezwzględnie obowiązujące wyłączają możliwość ograniczenia odpowiedzialności.
7. Wobec Przedsiębiorców, w granicach dopuszczalnych prawem, Dostęp jest udzielany w wersji i zakresie funkcjonalnym opisanym na Stronie w terminie 7 dni od dnia zaksięgowania zapłaty za Zamówienie. Spółka nie gwarantuje bezbłędności Oprogramowania, jego nieprzerwanej dostępności ani przydatności do celów szczególnych niewskazanych w umowie. Zamawiający będący Przedsiębiorcą zgłasza Spółce stwierdzone wady lub niezgodności niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od ich wykrycia.
8. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane siłą wyższą, w szczególności awarią powszechnych sieci telekomunikacyjnych, atakami cyberprzestępczymi niewynikającymi z zawinionego zaniedbania Spółki, działaniem organów władzy publicznej, awariami lub zmianami u podmiotów trzecich, o których mowa w § 7 ust. 6 i § 8 ust. 2.
9. W stosunku do Konsumenta Spółka odpowiada za brak zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową na zasadach przewidzianych w ustawie o prawach konsumenta. Zgodnie z nimi przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za brak zgodności z umową treści cyfrowej lub usługi cyfrowej dostarczanych jednorazowo lub w częściach, który istniał w chwili ich dostarczenia i ujawnił się w ciągu dwóch lat od tej chwili. Spółka nie odpowiada za niezgodność w zakresie, w jakim Konsument najpóźniej w chwili zawarcia umowy został wyraźnie poinformowany, że konkretna cecha odbiega od wymogów zgodności. Informacje zawarte w § 2 ust. 4–6, § 3 ust. 1–2 i § 7 ust. 5–6 stanowią takie informacje w zakresie, w jakim opisują cechy Oprogramowania i okoliczności niewchodzące w zakres świadczeń Spółki.

§ 11.
Odstąpienie od umowy

1. Konsumentowi przysługuje – co do zasady – prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni bez podania przyczyny. Termin biegnie od dnia zawarcia umowy, a w odniesieniu do tabletu, o którym mowa w § 4 ust. 9 – od dnia objęcia go w posiadanie. Nie ma możliwości odstąpienia od umowy w zakresie usług dodatkowych takich jak instalacja czy digitalizacja dokumentów z uwagi na ich charakter, w szczególności wykonanie usługi i brak możliwości przywrócenia stanu sprzed dnia zawarcia umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu Konsument może złożyć w dowolnej formie, w szczególności pocztą elektroniczną na adres biuro@juracloud.pl lub pisemnie na adres siedziby Spółki. Konsument może skorzystać ze wzoru stanowiącego Załącznik nr 2, co nie jest obowiązkowe. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
3. W przypadku odstąpienia Spółka zwraca płatności otrzymane od Konsumenta niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia, przy użyciu tego samego sposobu płatności, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny. Konsument jest obowiązany zwrócić tablet niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od odstąpienia, i ponosi bezpośrednie koszty jego zwrotu.

4. Prawo odstąpienia nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do umowy o dostarczanie treści cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym, za które Konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli przedsiębiorca rozpoczął świadczenie za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia utraci prawo odstąpienia, i przyjął to do wiadomości. Warunkiem utraty prawa jest także przekazanie Konsumentowi przez Spółkę potwierdzenia, o którym mowa w przepisach.
5. Prawo odstąpienia nie przysługuje również Konsumentowi w odniesieniu do umowy o świadczenie usług, jeżeli Spółka wykonała w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Spółkę utraci prawo odstąpienia, i przyjął to do wiadomości.
6. Aby Spółka mogła niezwłocznie aktywować Dostęp lub rozpocząć Usługi Dodatkowe przed upływem terminu do odstąpienia, Konsument składa przy Zamówieniu (albo przy akceptacji Oferty Indywidualnej) odrębne, aktywne oświadczenie następującej treści: „Żądam rozpoczęcia świadczenia przed upływem terminu do odstąpienia od umowy. Przyjmuję do wiadomości, że po pełnym wykonaniu usługi albo – w odniesieniu do treści cyfrowych – po rozpoczęciu świadczenia za moją zgodą, utracę prawo odstąpienia od umowy". Brak takiego oświadczenia oznacza, że Spółka rozpocznie świadczenie po upływie terminu do odstąpienia.
7. Jeżeli Konsument zażądał rozpoczęcia świadczenia przed upływem terminu do odstąpienia, a następnie skorzystał z prawa odstąpienia (w sytuacji, gdy prawo to mu przysługuje), zapłaci Spółce kwotę proporcjonalną do zakresu spełnionego świadczenia do chwili odstąpienia, z uwzględnieniem uzgodnionej ceny. Po odstąpieniu Spółka może uniemożliwić Konsumentowi dalsze korzystanie z Oprogramowania, a Konsument zaprzestaje korzystania z niego.
8. Przedsiębiorcy nie przysługuje ustawowe prawo odstąpienia przewidziane dla Konsumentów.

§ 12.
Rozwiązanie umowy

1. Umowa o Dostęp zostaje zawarta na czas, o którym mowa w § 2 ust. 7. Spółka może ją rozwiązać za wypowiedzeniem z zachowaniem terminu 30 dni jedynie z ważnych przyczyn, do których należy w szczególności: zaprzestanie przez Spółkę prowadzenia działalności w zakresie Oprogramowania, istotne naruszenie Regulaminu przez Zamawiającego mimo wezwania do zaprzestania naruszeń, podanie nieprawdziwych danych, korzystanie z Oprogramowania w sposób sprzeczny z prawem albo zagrażający bezpieczeństwu systemu.
2. Zamawiający może zrezygnować z korzystania z Dostępu w każdym czasie, przesyłając Spółce oświadczenie pocztą elektroniczną. Rezygnacja nie uprawnia do zwrotu uiszczonej opłaty, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w Regulaminie lub przepisach prawa.
3. Jeżeli Spółka zakończy udostępnianie Oprogramowania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego przed upływem 12 miesięcy od dnia aktywacji Dostępu, zwraca Zamawiającemu będącemu Konsumentem proporcjonalną część ceny za niewykorzystany okres. Spółka poinformuje o zamiarze zakończenia działalności na Stronie oraz pocztą elektroniczną z wyprzedzeniem co najmniej 30 dni i udostępni Zamawiającemu w tym czasie możliwość wyeksportowania Danych Zamawiającego w formacie, który Oprogramowanie umożliwia.
4. Po ustaniu umowy Zamawiający jest zobowiązany zaprzestać korzystania z Oprogramowania. Dane Zamawiającego zapisane na Infrastrukturze Zewnętrznej pozostają pod kontrolą

Zamawiającego i Dostawców Infrastruktury, a Spółka nie ma obowiązku ich przechowywania ani wydawania.

5. Spółka może przenieść prawa i obowiązki z umowy na następcę prawnego prowadzącego Oprogramowanie, przy czym o przeniesieniu informuje Zamawiającego z wyprzedzeniem 14 dni pocztą elektroniczną. W stosunku do Konsumenta przeniesienie następuje pod warunkiem, że nabywca przejmie wszystkie zobowiązania Spółki, a Konsument ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem na dzień przeniesienia i otrzymać proporcjonalny zwrot ceny za niewykorzystany okres, o którym mowa w ust. 3.

§ 13.
Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Zamawiającego (oraz osób wskazanych przez niego do kontaktu i korzystania z Oprogramowania) jest Spółka. Dane kontaktowe: ul. Frezjowa 7, 55-220 Jelcz-Laskowice, e-mail: biuro@juracloud.pl.
2. Spółka przetwarza dane osobowe Zamawiającego w celu: zawarcia i wykonania umowy (w tym aktywacji Dostępu, rozliczeń i wsparcia), realizacji obowiązków podatkowych i rachunkowych, ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń, zapewnienia bezpieczeństwa Oprogramowania oraz – za odrębną zgodą – w celach marketingowych. Podstawą przetwarzania są odpowiednio: niezbędność do wykonania umowy, obowiązek prawny, prawnie uzasadniony interes Spółki oraz zgoda Zamawiającego. Dane przechowywane są przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego i rachunkowego oraz do czasu przedawnienia roszczeń, a dane przetwarzane na podstawie zgody – do jej cofnięcia.
3. Odbiorcami danych mogą być podmioty obsługujące Spółkę: operatorzy płatności, dostawcy usług księgowych, informatycznych i hostingowych, dostawcy poczty elektronicznej i doradcy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań. Zamawiającemu przysługują prawa wynikające z RODO: dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, sprzeciwu oraz cofnięcia zgody w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe informacje wymagane przepisami (administrator, cele i podstawy prawne, okres przechowywania, prawa osób) zawiera obowiązek informacyjny z art. 13 RODO. Informacje te są przedstawione w Polityce Prywatności dostępnej na Stronie, której akceptację Zamawiający potwierdza kliknięciem przycisku „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty".
4. Podanie danych niezbędnych do zawarcia i wykonania umowy jest dobrowolne, ale jest warunkiem zawarcia umowy. Zgoda na przetwarzanie danych w celach marketingowych jest dobrowolna i odrębna, a jej niewyrażenie nie wpływa na zawarcie umowy.
5. Zamawiający, który wprowadza do Oprogramowania dane osobowe osób trzecich (w szczególności klientów kancelarii, pełnomocników, kontrahentów i stron postępowań), jest ich administratorem w rozumieniu RODO i odpowiada za zgodność z prawem tego przetwarzania. Dotyczy to podstawy prawnej, wypełnienia obowiązków informacyjnych, doboru Infrastruktury Zewnętrznej oraz bezpieczeństwa danych.
6. W zakresie, w jakim Spółka w trakcie wykonywania umowy uzyska dostęp do danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający (w szczególności w czasie Usług Dodatkowych: digitalizacji akt, wsparcia technicznego, konfiguracji i szkoleń z użyciem rzeczywistych danych), Zamawiający powierza Spółce przetwarzanie tych danych, a Spółka przyjmuje powierzenie, na zasadach określonych w Załączniku nr 3. Przetwarzanie przez podmiot przetwarzający odbywa się na podstawie umowy lub innego instrumentu prawnego,

które określają m.in. przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych oraz kategorie osób, i stanowią m.in., że podmiot przetwarzający przetwarza dane wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora. Załącznik nr 3 stanowi taką umowę, wiążącą strony z chwilą zawarcia umowy o Usługi Dodatkowe lub z chwilą, gdy Spółka uzyska dostęp do danych osobowych administrowanych przez Zamawiającego.

7. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie przez Spółkę dalszego przetwarzania danych osobowych (podpowierzenie) podmiotom, które zapewniają odpowiednie gwarancje ochrony danych i które są niezbędne do wykonania umowy (w szczególności dostawcom narzędzi informatycznych, komunikacyjnych i hostingowych, z których Spółka korzysta przy realizacji Usług Dodatkowych). Spółka informuje o zmianie listy takich podmiotów pocztą elektroniczną lub na Stronie, a Zamawiający może wnieść sprzeciw w terminie 7 dni. Sprzeciw uprawnia Zamawiającego do rezygnacji z danej Usługi Dodatkowej bez ponoszenia dodatkowych kosztów poza wynagrodzeniem za część już wykonaną.

8. Kliknięcie przycisku „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty" stanowi równocześnie: (1) potwierdzenie, że Zamawiający zapoznał się z Polityką Prywatności, (2) oświadczenie i zlecenie powierzenia opisane w ust. 6–7 w zakresie, w jakim Zamawiający jest administratorem danych, oraz (3) zgodę na przetwarzanie danych osobowych Zamawiającego w związku z dokonywanym zakupem w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy oraz realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa. Zamawiający będący Konsumentem przyjmuje do wiadomości, że przetwarzanie jego danych niezbędne do zawarcia i wykonania umowy odbywa się na podstawie przepisów prawa, a nie jedynie na podstawie zgody, oraz że cofnięcie zgody nie wpływa na dalsze przetwarzanie danych niezbędnych do wykonania umowy i realizacji obowiązków prawnych.

9. Zamawiający jest zobowiązany do zawarcia – jeżeli wymagają tego przepisy – odrębnych umów powierzenia z Dostawcami Infrastruktury. Spółka nie jest stroną tych umów i nie odpowiada za ich treść ani wykonanie.

10. Spółka stosuje środki techniczne i organizacyjne adekwatne do ryzyka dla danych, które sama przetwarza jako administrator lub podmiot przetwarzający. Środki te nie obejmują Infrastruktury Zewnętrznej ani Środowiska Zamawiającego.

§ 14.
Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące Oprogramowania, Usług Dodatkowych lub działania Sklepu można składać pocztą elektroniczną na adres biuro@juracloud.pl lub pisemnie na adres siedziby Spółki. Reklamacja powinna zawierać dane Zamawiającego, opis problemu, datę jego wystąpienia oraz oczekiwany sposób rozwiązania. Spółka może poprosić o uzupełnienie informacji lub o współpracę, o której mowa w § 3 ust. 5.

2. Spółka rozpatruje reklamację w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od jej otrzymania. W przypadku Konsumentów terminy i skutki rozpatrzenia reklamacji określają przepisy prawa. Odpowiedź jest przesyłana na adres poczty elektronicznej podany w reklamacji.

3. Jeżeli treść cyfrowa lub usługa cyfrowa jest niezgodna z umową, Konsument może żądać doprowadzenia jej do zgodności z umową. Spółka doprowadza ją do zgodności w rozsądnym czasie od chwili poinformowania i bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta. Spółka może odmówić, jeżeli doprowadzenie do zgodności jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów. W przypadkach określonych w przepisach Konsument może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy.

4. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności z mediacji lub sądu polubownego albo z pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów. Spółka nie jest zobowiązana do udziału w postępowaniu pozasądowym i ocenia taką możliwość indywidualnie. Wykaz podmiotów rozstrzygających spory konsumenckie dostępny jest na stronie Komisji Europejskiej (https://consumer-redress.ec.europa.eu/dispute-resolution-bodies). Spółka nie odsyła do unijnej platformy ODR, ponieważ została wyłączona. Platforma ODR przestała funkcjonować z dniem 20 lipca 2025 r.

§ 15.
Komunikacja między stronami

1. Spółka i Zamawiający porozumiewają się za pośrednictwem poczty elektronicznej i Strony. Komunikaty Spółki kierowane do wszystkich Zamawiających (w szczególności informacje o pracach serwisowych, zmianach funkcjonalności, planach rozwoju, zmianach Cennika dla nowych zamówień oraz inne komunikaty ogólne) są publikowane jednostronnie na Stronie i uważa się za doręczone w dniu publikacji. Takie komunikaty nie zmieniają warunków już zawartych umów, o ile Regulamin nie stanowi inaczej.
2. Indywidualne oświadczenia Spółki kierowane do konkretnego Zamawiającego (potwierdzenia zamówień, oferty, odpowiedzi na reklamacje, wezwania do zapłaty, wypowiedzenia) są wysyłane na adres poczty elektronicznej wskazany w Zamówieniu. Uważa się je za doręczone, gdy dotrą na ten adres w taki sposób, że Zamawiający mógł się z nimi zapoznać.
3. Zamawiający przesyła oświadczenia i zapytania do Spółki na adres biuro@juracloud.pl. Zamawiający będący Konsumentem może składać oświadczenia i reklamacje także w formie pisemnej na adres siedziby Spółki. Spółka nie prowadzi komunikacji telefonicznej ani poprzez komunikatory jako formy wiążącej, chyba że Oferta Indywidualna stanowi inaczej, a ustalenia uzyskane tymi kanałami wymagają potwierdzenia pocztą elektroniczną.
4. Zamawiający zobowiązuje się utrzymywać aktualny i dostępny adres poczty elektronicznej oraz niezwłocznie informować Spółkę o jego zmianie. Skutki nieodebrania wiadomości z powodu nieaktualnego adresu lub zablokowania wiadomości po stronie Zamawiającego (w tym filtry spamu) obciążają Zamawiającego.

§ 16.
Zmiana Regulaminu

1. Spółka może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, do których należą: zmiany przepisów prawa lub orzecznictwa wpływające na treść Regulaminu, zmiany funkcjonalności Oprogramowania lub oferty, względy bezpieczeństwa, zmiany wymagań technicznych, zmiany operatorów lub podmiotów trzecich, zapewnienie przejrzystości Regulaminu oraz wyeliminowanie jego niezgodności z prawem.
2. O zmianie Regulaminu Spółka informuje Zamawiających z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni, publikując nowy tekst na Stronie oraz przesyłając informację pocztą elektroniczną. Zmiana wchodzi w życie we wskazanym terminie. Zamawiający może do tego czasu wypowiedzieć umowę (w odniesieniu do umów o charakterze ciągłym, w tym Modułów Dodatkowych) bez ponoszenia kosztów, a jeśli tego nie uczyni, zmiana wiąże go od dnia wejścia w życie. W przypadku Konsumentów zmiana może mieć wpływ na umowy o charakterze ciągłym wyłącznie na zasadach określonych w przepisach prawa.
3. Do umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się dotychczasowe brzmienie Regulaminu, chyba że zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, wynika z przepisów prawa

albo dotyczy umów o charakterze ciągłym, do których zgodnie z ust. 2 zastosowanie ma nowe brzmienie.

§ 17.
Prawo właściwe i rozstrzyganie sporów

1. Do umów zawieranych na podstawie Regulaminu stosuje się prawo polskie. Wybór prawa polskiego nie pozbawia Konsumenta ochrony przyznanej mu przez bezwzględnie obowiązujące przepisy państwa, w którym ma on miejsce zwykłego pobytu.
2. Spory z Przedsiębiorcami będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Spółki. Spory z Konsumentami rozstrzygają sądy właściwe według przepisów powszechnie obowiązujących.
3. Strony starają się rozwiązywać spory polubownie, w pierwszej kolejności przez zgłoszenie reklamacji lub wezwania do zapłaty pocztą elektroniczną.

§ 18.
Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny na Stronie i obowiązuje od dnia 19.10.2026r.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Postanowienia Regulaminu nie mają na celu kształtowania praw i obowiązków Konsumentów w sposób sprzeczny z dobrymi obyczajami, rażąco naruszający ich interesy. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu zostanie uznane za niewiążące Konsumenta lub nieważne, nie narusza to pozostałych postanowień, które pozostają w mocy w zakresie dopuszczalnym przez prawo. Niewiążące lub nieważne postanowienie zastępuje się postanowieniem najbliższym jego celowi gospodarczemu, zgodnym z prawem.
4. Zamawiający będący Przedsiębiorcą oświadcza, że zawiera umowę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej lub zawodowej i że wybór Pakietu oraz Usług Dodatkowych jest wynikiem jego samodzielnej oceny.
5. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
   1) Załącznik nr 1 – Cennik;
   2) Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy;
   3) Załącznik nr 3 – Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych.

ZAŁĄCZNIK NR 1 – CENNIK (stan na dzień 19.10.2026)

Ceny katalogowe są cenami netto. Do cen należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23%. Opłata za system jest jednorazowa i nie zależy od liczby użytkowników. Aktualny Cennik jest publikowany na Stronie.

Pozycja	Cena netto	Cena brutto (23% VAT)
Pakiet JuraCloud Start (jednorazowo)	7 800 zł	9 594 zł
Pakiet JuraCloud Pro (jednorazowo)	14 400 zł	17 712 zł
Przejście ze Start na Pro (od ceny nowego pakietu odlicza się cenę posiadanego)	6 600 zł	8 118 zł
Komunikatory (WhatsApp Business, Telegram, SMS), licencja miesięczna za numer telefonu; połączenia według cennika operatora	45 zł miesięcznie	55,35 zł miesięcznie
Dodatkowy tablet z konfiguracją do recepcji (jeden w cenie pakietu)	1 200 zł za sztukę	1 476 zł za sztukę
Przeszkolenie zespołu online	360 zł za godzinę	442,80 zł za godzinę
Wsparcie techniczne online	360 zł za godzinę	442,80 zł za godzinę
Lokalny serwer w kancelarii zamiast chmury (wycena indywidualna)	od 2 300 zł	od 2 829 zł
Digitalizacja akt	wycena indywidualna	wycena indywidualna
Infrastruktura na koncie Amazon Web Services (UE, Frankfurt) albo Google Cloud (Polska, Warszawa) Zamawiającego	według rachunku dostawcy	według rachunku dostawcy
Pakiet JuraCloud AI (planowany od stycznia 2027 r.; cena zostanie podana odrębnie)	do ustalenia	do ustalenia

Zakres funkcjonalny Pakietów określa opis na Stronie w dniu Zamówienia. Funkcje oznaczone jako planowane nie wchodzą w zakres umowy do czasu ich udostępnienia (§ 2 ust. 6).

ZAŁĄCZNIK NR 2 – WZÓR OŚWIADCZENIA O ODSTĄPIENIU OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat: Trusperia Global Poland sp. z o.o., ul. Frezjowa 7, 55-220 Jelcz-Laskowice, e-mail: biuro@juracloud.pl

Ja, niżej podpisany/a, informuję o moim odstąpieniu od umowy [NAZWA PAKIETU / USŁUGI] zawartej w dniu [DATA] / [w odniesieniu do tabletu – odebranego w dniu DATA].

Imię i nazwisko Konsumenta: [IMIĘ I NAZWISKO]

Adres Konsumenta: [ADRES]

Numer zamówienia: [NUMER]

Adres poczty elektronicznej: [ADRES E-MAIL]

Data: [DATA]

Podpis (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej): [PODPIS]

ZAŁĄCZNIK NR 3 – ZASADY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony. Administratorem jest Zamawiający (w zakresie danych osobowych wprowadzanych do Oprogramowania lub przekazywanych Spółce), a podmiotem przetwarzającym jest Spółka. Niniejszy Załącznik jest umową w rozumieniu art. 28 ust. 3 RODO.

2. Przedmiot i czas trwania. Przedmiotem powierzenia jest przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania Usług Dodatkowych oraz do udzielenia wsparcia technicznego, o ile w związku z nimi Spółka uzyska dostęp do danych osobowych administrowanych przez Zamawiającego. Powierzenie obowiązuje przez czas wykonywania tych usług i wygasa wraz z ich zakończeniem.

3. Charakter i cel przetwarzania. Przetwarzanie obejmuje operacje wynikające z zaakceptowanej Oferty Indywidualnej (w szczególności digitalizację, porządkowanie, konfigurację, odczyt i wprowadzanie danych). Celem jest wykonanie zleconej usługi na rzecz Zamawiającego.

4. Rodzaj danych i kategorie osób. Dane zwykłe, w tym dane identyfikacyjne, kontaktowe i dotyczące spraw prowadzonych przez Zamawiającego. Dotyczy to także danych szczególnych kategorii lub dotyczących wyroków, o ile Zamawiający je przekaże lub zleci ich przetwarzanie. Kategorie osób: klienci Zamawiającego, ich pełnomocnicy i przeciwnicy procesowi, kontrahenci, pracownicy i współpracownicy Zamawiającego oraz inne osoby, których dane znajdują się w przekazanych materiałach.

5. Obowiązki Spółki. Spółka: (1) przetwarza dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego, którym jest Oferta Indywidualna wraz z Regulaminem; (2) zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania są zobowiązane do zachowania poufności; (3) stosuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do ryzyka; (4) korzysta z dalszych podmiotów przetwarzających na zasadach § 13 ust. 7 Regulaminu, nakładając na nie takie same obowiązki ochrony danych; (5) w uzasadnionym zakresie pomaga Zamawiającemu w realizacji praw osób, których dane dotyczą, i w wywiązaniu się z obowiązków dotyczących bezpieczeństwa, zgłaszania naruszeń i oceny skutków; (6) niezwłocznie, nie później niż w terminie 48 godzin od stwierdzenia, informuje Zamawiającego o naruszeniu ochrony danych osobowych; (7) po zakończeniu usługi, według wyboru Zamawiającego, zwraca albo usuwa dane osobowe, chyba że przepisy prawa nakazują ich przechowywanie; (8) udostępnia Zamawiającemu informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wynikających z art. 28 RODO i umożliwia audyty w uzgodnionym trybie, bez zakłócania pracy Spółki; (9) niezwłocznie informuje Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem polecenie narusza przepisy o ochronie danych.

6. Obowiązki Zamawiającego. Zamawiający odpowiada za legalność powierzenia i przekazania danych oraz za uprzednie zapewnienie podstaw prawnych przetwarzania. Zamawiający zapewnia też, że przekazanie danych nie narusza tajemnicy zawodowej albo że uzyskał wymagane zgody i upoważnienia.

7. Infrastruktura Zewnętrzna. Powierzenie nie obejmuje danych przechowywanych na Infrastrukturze Zewnętrznej, do której Spółka nie ma dostępu. Spółka nie odpowiada za przetwarzanie tych danych przez Zamawiającego lub Dostawców Infrastruktury (§ 8 Regulaminu).

8. Odpowiedzialność. Odpowiedzialność Spółki za naruszenie niniejszego Załącznika podlega postanowieniom § 10 Regulaminu w zakresie, w jakim pozwalają na to bezwzględnie obowiązujące przepisy.

Zamawiający, składając Zamówienie lub akceptując Ofertę Indywidualną, akceptuje niniejszy Załącznik.